

Lista de Acuerdo de Aplazamiento

Pause temporalmente los pagos durante una dificultad — así es como calificar

ANTES DE LLAMAR A SU PRESTAMISTA

- Conozca el nombre y número de teléfono de su administrador de préstamo
- Tenga listo su número de cuenta hipotecaria
- Determine la duración de la dificultad (3, 6 o 12 meses necesarios)
- Prepare una breve explicación de su situación de dificultad

DOCUMENTOS QUE DEBE TENER LISTOS

- Talón de pago reciente o prueba de ingresos reducidos/perdidos
- Carta de dificultad (breve: 1 párrafo es suficiente para el aplazamiento)
- Estado de cuenta de hipoteca más reciente
- Estados de cuenta bancarios que muestren flujo de caja reducido

DURANTE Y DESPUÉS DEL APLAZAMIENTO

- Obtenga el acuerdo de aplazamiento POR ESCRITO antes de dejar de pagar
- Confirme: ¿es una pausa o un aplazamiento añadido al final del préstamo?
Estas son muy diferentes — confirme por escrito.
- Comprenda sus opciones de pago: suma global, plan de pago, o aplazamiento de préstamo
- Programe un recordatorio en el mes 2 para comenzar a planificar su estrategia de salida
- Nunca asuma que el silencio del prestamista significa aprobación

DESPUÉS DE QUE TERMINE EL APLAZAMIENTO

- Solicite una estrategia de salida por escrito de su administrador antes de que termine el período
- Si no puede reanudar los pagos completos, solicite una modificación de préstamo inmediatamente
- Documente todas las llamadas y guarde copias de todos los acuerdos escritos

■ CONSEJOS PROFESIONALES DE KEEP OUR HOME

- Obtenga todo por escrito — los acuerdos verbales no tienen valor en la ejecución hipotecaria.
- Un aplazamiento no es un perdón — eventualmente deberá esos pagos.
- Negociamos aplazamientos y planificamos su estrategia de salida. Llame al 305-980-1313.

¿Necesita ayuda? Llámenos GRATIS: 305-980-1313 | www.keepourhome.com

